

Secteur de la gestion de l'information

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom de famille (à la naissance)	Prénom		
Nom de famille, prénom d'un parent	Nom de famille, prénom de l'autre parent		
Adresse actuelle		Code postal	
Téléphone à la maison		Cellulaire	
Code permanent (s'il est connu)	Date de naissance <small>Année /Mois /Jour</small>	Adresse électronique	

2. IDENTIFICATION DES DOCUMENTS DEMANDÉS

Bulletin scolaire Autre :

❖ Pour un **diplôme** ou un **relevé des apprentissages (relevé de notes)**, veuillez communiquer avec le ministère de l'Éducation au 1 866 747-6626 ou visiter le [site web](#) du Ministère.

Veuillez préciser toutes les écoles pour lesquelles vous souhaitez obtenir un bulletin	Année scolaire	Degré

3. MODE D'OBTENTION

Veuillez préciser la méthode par laquelle vous souhaitez obtenir les documents :

Signature du demandeur (obligatoire) signature identique à la pièce d'identité	<small>Par cette signature, je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire sont vérifiées et complets</small>	Date de la signature
Preuve d'identité valide avec signature : <input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Carte d'assurance maladie <input type="checkbox"/> Passeport <input type="checkbox"/> Autre :		
❖ Toute demande doit être accompagnée d'une pièce d'identité pour identifier la personne. Toute copie de pièce d'identité sera détruite après la validation de l'identité.		

4. SECTION RÉSERVÉE AU SECTEUR DE LA GESTION DE L'INFORMATION

Date de la demande	Date prévue de prise en charge	
Méthode de transmission des documents :	Date	Par
	Type de pièce d'identité fournie à l'appui de la demande :	

Veuillez retourner ce formulaire, accompagné d'une pièce d'identité avec photo et signature, par courriel à : sgi@csmb.qc.ca ou par la poste à l'adresse ci-dessous.

Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys
Secrétariat général — secteur de la gestion de l'information
1100, bd de la Côte-Vertu
Saint-Laurent (Québec) H4L 4V1