

Communication et collaboration

Guide de l'enseignant

ÉQUIPE DE PRODUCTION

Coordonnatrice

Karine Lemelin, directrice

Spécialistes de l'enseignement

Bouchra Boussif, enseignante
Mohammed Faouzi, conseiller pédagogique
Constantin Ionescu, enseignant
Alain Robitaille, conseiller pédagogique

Conseillère en formation

Marie-Andrée Garant, consultante

ÉQUIPE DE RÉALISATION DES CAPSULES DE FORMATION

Spécialistes de l'enseignement

Jean Blouin, conseiller pédagogique
Bouchra Boussif, enseignante
Mohammed Faouzi, conseiller pédagogique
Constantin Ionescu, enseignant
Alain Robitaille, conseiller pédagogique
Marie France Walhin, enseignante

Conception graphique, infographie et montage vidéo

La Machine graphique
Monolithe

RÉVISION

Marie-Andrée Garant, consultante
Karine Lemelin, directrice
Sophie Pepin, conseillère pédagogique
Alain Robitaille, conseiller pédagogique
Sabrina Seymour Girard, agente de bureau
Marie France Walhin, enseignante

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
TEST DIAGNOSTIQUE.....	1
PARCOURS DE FORMATION.....	2
VOX POP.....	3
Activité 1 - UNE ALLIANCE À PART ENTIÈRE.....	4
MICROPLANIFICATION - UNE ALLIANCE À PART ENTIÈRE.....	5
AMORCE	8
ÉTAPE 1 DÉROULEMENT Introduction	9
TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO.....	9
ÉTAPE 2 PRÉSENTATION Modelage.....	10
TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO.....	10
ÉTAPE 3 PRATIQUE 1 Pratique guidée.....	11
TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO.....	11
CORRIGÉ – FICHE DE TRAVAIL 1.....	13
ÉTAPE 4 RETOUR 1 Rétroaction	14
ÉTAPE 5 PRATIQUE 2 Pratique autonome	14
CORRIGÉ – FICHE DE TRAVAIL 2.....	14
ÉTAPE 6 RETOUR 2 Rétroaction	14
ÉTAPE 7 AUTOÉVALUATION Entretien d'explicitation	15
Activité 2 - LES ÉCHOS DE LA COLLABORATION.....	16
MICROPLANIFICATION - LES ÉCHOS DE LA COLLABORATION	17
AMORCE	20
ÉTAPE 1 DÉROULEMENT Introduction	20
TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO.....	21
ÉTAPE 2 PRÉSENTATION Modelage.....	21
TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO.....	22
ÉTAPE 3 PRATIQUE 1 Pratique guidée.....	26
TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO.....	26
CORRIGÉ – FICHE DE TRAVAIL 1.....	29
ÉTAPE 4 RETOUR 1 Rétroaction	30
ÉTAPE 5 PRATIQUE 2 Pratique autonome	30
CORRIGÉ – FICHE DE TRAVAIL 2.....	30
ÉTAPE 6 RETOUR 2 Rétroaction	30
ÉTAPE 7 AUTOÉVALUATION Entretien d'explicitation	31
Activité 3 - LES RÈGLES DE CONDUITE EN ACTION.....	32
MICROPLANIFICATION - LES RÈGLES DE CONDUITE EN ACTION.....	33
AMORCE.....	36
ÉTAPE 1 DÉROULEMENT Introduction	36
TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO.....	37
ÉTAPE 2 PRÉSENTATION Modelage.....	37
TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO.....	38
ÉTAPE 3 PRATIQUE 1 Pratique guidée.....	40
TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO.....	40
CORRIGÉ – FICHE DE TRAVAIL 1.....	43

ÉTAPE 4	RETOUR 1	Rétroaction	44
ÉTAPE 5	PRATIQUE 2	Pratique autonome	44
	CORRIGÉ – FICHE DE TRAVAIL 2.....		44
ÉTAPE 6	RETOUR 2	Rétroaction	46
ÉTAPE 7	AUTOÉVALUATION	Entretien d'explicitation.....	47
ATTESTATION DE PARTICIPATION.....			48
CONCLUSION.....			49

INTRODUCTION

Ce guide est à l'usage exclusif de l'enseignant

Le parcours de formation a été conçu afin d'identifier et développer chez les élèves les comportements attendus en lien avec les manifestations ciblées en formation professionnelle. Peu importe le programme de formation, savoir communiquer et collaborer est au cœur des interactions personnelles, relationnelles et organisationnelles.

Ce guide contient des **microplanifications**, des **transcriptions des capsules vidéo**, des **corrigés** des exercices proposés à l'élève, des suggestions de **questions pour le suivi des apprentissages** ainsi que des **grilles d'observation génériques** pour valider la progression des apprentissages de l'élève. Il est possible pour l'enseignant de suivre la progression des étapes à même le cahier de l'élève.

Pour plus d'informations sur la structure, les activités et les étapes des parcours d'apprentissage des compétences que sont l'**ADAPTABILITÉ**, la **COMMUNICATION ET LA COLLABORATION** ainsi que l'**AUTONOMIE**, nous invitons l'enseignant à consulter la section intitulée *Parcours des formations* dans *Un parcours pensé pour vous!*

TEST DIAGNOSTIQUE

Avant d'entreprendre les parcours, nous recommandons que l'élève complète le test diagnostique sur les compétences **ADAPTABILITÉ**, **COMMUNICATION ET COLLABORATION** et **AUTONOMIE**. Le résultat de ce test, sous la forme d'une rosace, aidera l'élève à cibler les zones d'amélioration possibles et il pourra se servir de ce point de référence pour le développement de ses compétences. **L'élève devra cibler en priorité les dimensions des compétences pour lesquelles il a la plus petite moyenne, où la rosace présente un creux, vers le centre du radar.** De plus, en comparant le résultat obtenu avant d'entreprendre les parcours et le résultat obtenu après avoir fait tous les parcours, l'élève pourra constater sa progression. Il est nécessaire de conserver une copie du résultat initial jusqu'à la fin du parcours de toutes les compétences.

PARCOURS DE FORMATION

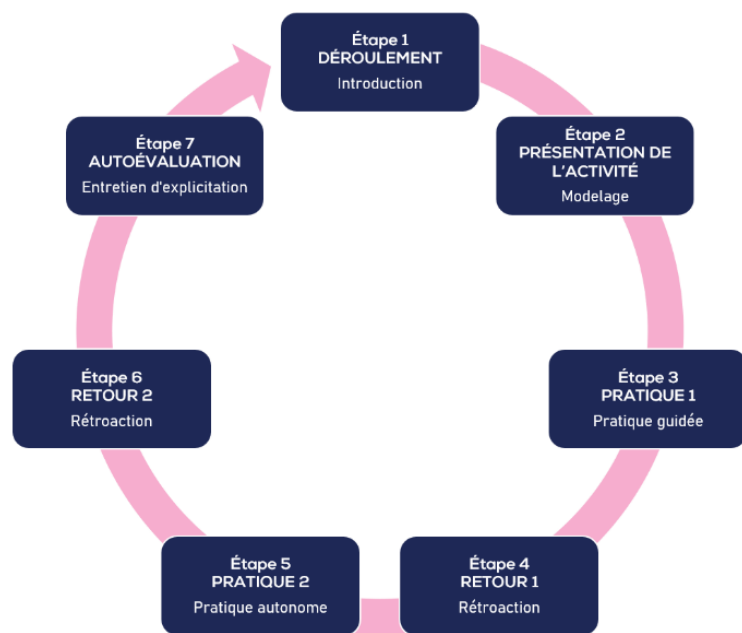
La compétence **COMMUNICATION ET COLLABORATION** comprend trois activités, soient :

Activité 1. UNE ALLIANCE À PART ENTIÈRE

Activité 2. LES ÉCHOS DE LA COLLABORATION

Activité 3. LES RÈGLES DE CONDUITE EN ACTION

Les activités peuvent être réalisées individuellement ou en groupe et sont conçues pour accompagner l'enseignant dans la formulation d'objectifs clairs en lien avec les comportements attendus chez l'élève. Chaque activité fournit à l'enseignant des outils d'observations tout en encadrant l'élève dans son apprentissage à l'aide de capsules de formation autoportantes, d'exercices et de réflexions.



Ces étapes ont une double appellation, c'est-à-dire qu'il y a une appellation pour l'élève, en majuscule et une pour l'enseignant, en minuscule, laquelle utilise la terminologie et les principes de l'enseignement efficace.

Pour plus d'informations sur l'**Enseignement efficace**, nous invitons l'enseignant à consulter la section intitulée *Principes et fondements* de la *Présentation du projet* dans *Un parcours pensé pour vous !*



Ce logo accompagne les étapes de réalisation des activités, lequel est associé à l'enseignement efficace. Il s'agit d'une icône à l'intention de l'enseignant afin d'orienter ses actions de concert avec les stratégies de gestion de classe et de gestion de l'enseignement-apprentissages pour lesquelles les recherches ont démontré un véritable impact positif sur l'apprentissage des élèves.

VOX POP

Le cheminement proposé est de débiter chaque nouvelle compétence avec le **Vox pop** des entreprises sur les comportements attendus en lien avec cette compétence. L'élève n'a pas à visionner le Vox pop pour chaque activité, si celles-ci sont faites consécutivement. Sur une plus longue période, revoir le Vox pop peut aider l'élève à se remémorer les attentes du milieu du travail en matière de **COMMUNICATION ET COLLABORATION**.

Visionnez la capsule vidéo du Vox pop Entreprises portant sur la Communication et Collaboration.

Durée : 5 min 2 s



Activité 1 - UNE ALLIANCE À PART ENTIÈRE

TABLEAU SYNTHÈSE DE L'ACTIVITÉ	
Compétence	Communication et collaboration
Définition	Collaborer et communiquer, c'est être en mesure de travailler en équipe ou de concert avec une autre personne, en présentiel ou de façon virtuelle, afin de l'aider dans ses fonctions. C'est aussi savoir agir en coopération avec les autres pour accomplir une tâche commune.
Action clé	Démontrer des attitudes et des capacités qui favorisent la communication et la collaboration.
Dimension	Personnelle
Manifestations	<ol style="list-style-type: none">1. Faire preuve d'engagement7. Faire preuve de crédibilité
Impacts et conséquences	<ul style="list-style-type: none">• Éveiller le sens des responsabilités.• Adopter les comportements, les attitudes et les actions qui démontrent l'engagement.• Adopter les comportements, les attitudes et les actions qui démontrent la crédibilité.• Identifier les comportements, les attitudes et les actions en lien avec l'engagement et la crédibilité qui favorisent la communication et la collaboration.• Associer la collaboration au contexte de la formation.• Utiliser conformément les ressources mises en sa faveur.
Durée de l'activité	<p>Cette activité dure environ 50 minutes sans interruption.</p> <p>Cependant, l'activité peut être séparée en deux, soit le premier segment jusqu'à l'Étape 4, d'une durée de 35 minutes et le second segment, comprenant les Étapes 5 à 7, d'une durée de 15 minutes.</p>

MICROPLANIFICATION - UNE ALLIANCE À PART ENTIÈRE

RUBRIQUES	INTENTION D'APPRENTISSAGE	CONTENU	FORMULES PÉDAGOGIQUES	ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT ET STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT (ENSEIGNANT)	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (ÉLÈVE)	ÉVALUATION EN AIDE À L'APPRENTISSAGE	DURÉE /MIN	RESSOURCES REQUISES
AMORCE	<p>Vox pop (si ce n'est pas déjà fait, visionnement de la vidéo) Proposition en grand groupe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir les élèves ▪ Présenter le Résumé des parcours proposé et suivre les étapes en ordre <p>Proposition en individualisé:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inviter l'élève à se rendre sur la plateforme de diffusion et visionner les capsules selon les étapes 						10 min	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Site web ▪ Cahier de l'élève ▪ Vidéo
<p>Étape 1 INTRODUCTION</p> <p>POUR L'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM DÉROULEMENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduire l'objectif de l'activité et prendre connaissance de son déroulement 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposé sous forme de vidéo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire visionner la vidéo <p><i>Il existe une transcription de la vidéo pour vous permettre de prendre connaissance du contenu sans avoir à la visionner. Cette transcription est pour l'enseignant uniquement.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visionne la vidéo 		2 min	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vidéo
<p>Étape 2 MODELAGE</p> <p>POUR L'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM PRÉSENTATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les comportements et les attitudes qui démontrent l'engagement et la crédibilité d'un élève en lien avec la compétence communication et collaboration 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Engagement continu dans la formation et envers son milieu ▪ Crédibilité constante dans ses interactions et dans son utilisation des ressources 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelage sous forme de vidéo ▪ Jeu de rôles ▪ Questionnement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire visionner la vidéo <p><i>Il existe une transcription de la vidéo pour vous permettre de prendre connaissance du contenu sans avoir à la visionner. Cette transcription est pour l'enseignant uniquement.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visionne la vidéo 		3 min	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vidéo
<p>Étape 3 PRATIQUE GUIDÉE</p> <p>POUR L'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM PRATIQUE 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconnaître et associer les comportements, les attitudes et les actions aux deux manifestations 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Justesse d'association des comportements, des attitudes et des actions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jeu d'association 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire visionner la vidéo ▪ Faire remplir la Fiche de travail 1 <p><i>Il existe une transcription de la vidéo pour vous permettre de prendre connaissance du contenu sans avoir à la visionner. Cette transcription est pour l'enseignant uniquement.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visionne la vidéo ▪ Remplit la Fiche de travail 1 	Fiche de travail 1	15 min	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vidéo ▪ Fiche de travail 1

RUBRIQUES	INTENTION D'APPRENTISSAGE	CONTENU	FORMULES PÉDAGOGIQUES	ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT ET STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT (ENSEIGNANT)	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (ÉLÈVE)	ÉVALUATION EN AIDE À L'APPRENTISSAGE	DURÉE /MIN	RESSOURCES REQUISES
<p>Étape 4 RÉTROACTION</p> <p>POUR L'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM RETOUR 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> Différencier les aspects particuliers des deux manifestations Faire ressortir les notions essentielles à retenir Vérifier la compréhension 	<ul style="list-style-type: none"> Révision correcte des notions liées aux manifestations présentées 	<ul style="list-style-type: none"> Questionnement Rétroaction 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier la Fiche de travail 1 Demander à l'élève ce qu'il retient des notions présentées jusqu'à maintenant? 	<ul style="list-style-type: none"> Compare les éléments identifiés avec ceux énoncés par l'enseignant 		5 min	<ul style="list-style-type: none"> Fiche de travail 1 Fiche de travail 1 - Corrigé
<p>Étape 5 PRATIQUE AUTONOME</p> <p>POUR L'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM PRATIQUE 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les comportements, attitudes et actions attendus qui sont acquis Cibler un comportement ou une attitude ou une action à développer Intégrer les notions étudiées 	<ul style="list-style-type: none"> Choix judicieux du comportement, de l'attitude ou de l'action à développer Intégration appropriée des notions étudiées 	<ul style="list-style-type: none"> Exercice réflexif 	<ul style="list-style-type: none"> Faire remplir la Fiche de travail 2 	<ul style="list-style-type: none"> Remplit la Fiche de travail 2 	Fiche de travail 2	5 min	<ul style="list-style-type: none"> Fiche de travail 2
<p>Étape 6 RÉTROACTION</p> <p>POUR L'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM RETOUR 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reformuler les deux manifestations R ressortir les notions essentielles à retenir Vérifier la compréhension 	<ul style="list-style-type: none"> Reformulation appropriée des deux manifestations Pertinence des notions ressorties à retenir Choix réaliste du comportement ou de l'action à améliorer 	<ul style="list-style-type: none"> Reformulation Exercice réflexif 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier la Fiche de travail 2 Demander à l'élève ce qu'il retient des notions présentées jusqu'à maintenant? Discuter du choix de l'élève 	<ul style="list-style-type: none"> Compare les éléments identifiés avec ceux énoncés par l'enseignant Discute avec l'enseignant de son choix 		5 min	<ul style="list-style-type: none"> Fiche de travail 2

RUBRIQUES	INTENTION D'APPRENTISSAGE	CONTENU	FORMULES PÉDAGOGIQUES	ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT ET STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT (ENSEIGNANT)	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (ÉLÈVE)	ÉVALUATION EN AIDE À L'APPRENTISSAGE	DURÉE /MIN	RESSOURCES REQUISES
<p>Étape 7</p> <p>ENTRETIEN D'EXPLICITATION</p> <p>POUR L'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM AUTOÉVALUATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer le degré de maîtrise des deux manifestations 	<ul style="list-style-type: none"> Révision correcte des notions liées aux manifestations présentées Évaluation objective des deux manifestations 	<ul style="list-style-type: none"> Autoévaluation Réflexion 	<ul style="list-style-type: none"> Faire remplir la grille d'observation Questionner l'élève sur son appréciation des aspects appris, maîtrisés et à développer Donner une rétroaction à l'élève sur ses points forts et ceux à améliorer 	<ul style="list-style-type: none"> Remplit la grille d'observation Discute avec l'enseignant à propos de l'autoévaluation 	Grille d'observation	5 min	<ul style="list-style-type: none"> Grille d'observation de la dimension personnelle
SYNTHÈSE	<p>Proposition pour grand groupe pour objectiver l'ensemble du parcours, faire énoncer ce qu'il est important de retenir :</p> <p>Demander aux élèves de résumer l'activité en un seul mot afin d'en créer un nuage de mots.</p> <p>Cliquez sur l'un de ces liens pour télécharger une d'application : Mentimeter, Canva ou Nuagedemots.</p>							
TRAVAIL PERSONNEL	<p>Pour se voir reconnaître la complétion de l'Activité 1 – UNE ALLIANCE À PART ENTIÈRE, l'élève devra avoir complété et montré à l'enseignant les documents suivants :</p> <p>Fiche de travail 1 Fiche de travail 2 Grille d'observation – Dimension personnelle</p>							
PROCHAINE ÉTAPE	<p>Si l'élève a complété les trois activités, il est admissible à l'Attestation de participation à la formation portant sur la compétence Communication et collaboration.</p> <p>Si l'élève n'a pas complété les trois activités, il devra conserver la documentation de cette activité et entreprendre les autres activités de la compétence.</p>							

AMORCE

DESCRIPTION

L'amorce est une étape servant à piquer la curiosité des élèves. En fonction de la formule d'enseignement choisie (en groupe ou individualisé) pour la diffusion de cette activité de formation, l'enseignant a plusieurs options.

Si la formule est **en groupe** ou que l'élève effectue les apprentissages en équipe, l'enseignant peut utiliser plusieurs stratégies d'amorce comme une tempête d'idée sur la thématique relative aux manifestations ciblées par l'activité, raconter une anecdote ou faire faire un témoignage, poser une question pour soulever un débat, présenter un article web sur le sujet ou un sujet d'actualité en lien avec la thématique, questionner les élèves à l'oral sur leurs connaissances antérieures, etc.

Si l'élève est en apprentissage **individualisé** ou qu'il effectue les apprentissages de façon autonome, il peut répondre aux questions suivantes :

VRAI ou FAUX

L'engagement consiste à faire une promesse et la crédibilité signifie de respecter sa parole? Faire preuve d'engagement et de crédibilité sont des comportements qui favorisent la communication et la collaboration?

La réponse à ces questions est « vrai ». L'élève peut maintenant débiter son parcours d'apprentissage!

ÉTAPE 1 DÉROULEMENT

Introduction

Visionnez la capsule vidéo de cette étape ou lisez la transcription ci-dessous.

Durée : 1 min 24 s



TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO

Début de la vidéo

Bonjour, ici Mike Joseph, enseignant en formation professionnelle. J'ai le plaisir d'être avec vous aujourd'hui.

L'activité que je vous suggère vise à développer les comportements et les attitudes qui favorisent la communication et la collaboration.

Je vous invite à visionner attentivement la présentation qui porte sur le lien entre l'engagement, la crédibilité et le développement de la compétence communication et collaboration.

À la fin de cette activité, vous serez en mesure de :

1. Identifier les comportements, les attitudes et les actions qui démontrent l'engagement
2. Identifier les comportements, les attitudes et les actions qui démontrent la crédibilité
3. Reconnaître certains contextes de collaboration
4. Comprendre comment l'engagement et la crédibilité favorisent la communication et la collaboration

Tout au long de cette activité, associez ce que vous apprenez à vos connaissances et à vos expériences antérieures.

Voilà, vous êtes maintenant informés sur le déroulement de cette activité, je vous invite à basculer vers la présentation.

Fin de la vidéo

ÉTAPE 2 PRÉSENTATION



Visionnez la capsule vidéo qui explique les savoirs ciblés en lien avec les comportements attendus en classe ou lisez la transcription ci-dessous.

Durée : 2 min 13 s



TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO

Début de la vidéo

Pour faire preuve d'engagement, l'élève a besoin de déployer des efforts et de s'investir dans sa réussite. Il a besoin aussi pour faire preuve de crédibilité de vérifier et citer des sources fiables que ce soit dans ses travaux individuels ou en groupe.

Mais tout d'abord, qu'est-ce que c'est « faire preuve d'engagement et de crédibilité »? Je vais définir l'engagement en premier et par la suite la crédibilité.

(MANIFESTATION)

Faire preuve d'engagement

Selon le dictionnaire, faire preuve d'engagement signifie :

- Déployer des efforts et s'investir dans sa réussite
- Assumer ses responsabilités avec sérieux

(MÉTHODOLOGIE)

Comment je fais :

1. Je participe activement aux travaux d'équipe
2. Je partage mes idées et encourage celles des autres
3. Je garde en tête mon objectif double : obtenir mon diplôme et dénicher un emploi, cela me rappelle que je me suis engagé pour améliorer mon sort
4. Je suis déterminé, impliqué et motivé en classe
5. J'applique les règles du centre, je suis à l'heure et je fais les travaux demandés selon les échéanciers

(MANIFESTATION)

Faire preuve de crédibilité

Qu'est-ce que c'est?

Selon le dictionnaire, faire preuve de crédibilité signifie :

- Citer et vérifier la fiabilité des sources et être digne de confiance.

(MÉTHODOLOGIE)

Comment je fais :

1. Je me base sur des actions cohérentes, des connaissances que j'ai vérifiées
2. Je fais preuve d'honnêteté et d'authenticité dans mes paroles et mes actions
3. Je consulte mes notes de cours et les références fournies
4. Je nomme les sources lorsque j'effectue des recherches

Fin de la vidéo

ÉTAPE 3 PRATIQUE 1
Pratique guidée

Visionnez la capsule vidéo qui présente une mise en situation où trois élèves échangent sur comment faire preuve d'engagement et de crédibilité dans un contexte de travail d'équipe ou lisez la transcription ci-dessous.

Durée : 4 min 3 s



TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO

Début de la vidéo

(CONTEXTE)

Afin de mieux comprendre, comment faire preuve d'engagement et de crédibilité, je vous invite à visionner cette vidéo où des élèves échangent au sujet d'un travail d'équipe qui semble un peu difficile à réaliser. En visionnant la vidéo, écoutez attentivement le langage utilisé par les élèves et observez leur gestuelle, leur posture pour ressortir ce qui démontre qu'ils font preuve d'engagement et de crédibilité et comment ils font pour que ce travail d'équipe devienne plus simple.

Maintenant, regardons la vidéo ensemble, c'est parti!

(MISE EN SITUATION)

ÉLÈVE 1 : On devrait aller voir l'équipe de Michel. Ils ont bien avancé dans leur travail, ils ont presque terminé. On va leur demander leur travail et faire un copier-coller. Ça va être beaucoup plus rapide et nous demander moins d'effort. Comme c'est l'équipe des meilleurs, pas besoin de vérifier les sources.

ÉLÈVE 2 : Je ne suis pas d'accord, il faut fournir des efforts et s'engager dans notre travail pour assurer notre réussite.

ÉLÈVE 3 : Ah, j'ai une idée, que pensez-vous si chacun de nous fait ses propres recherches, nous pourrions les mettre en commun dans TEAMS que je peux créer et partager avec vous. Ainsi, tout le monde fait sa part, sans qu'on soit obligés d'être tous ensemble en même temps et à la même place.

ÉLÈVE 2 : Moi, je trouve que c'est important de se répartir les tâches entre nous, et non, je suis d'accord avec toi.

ÉLÈVE 1 : Je vais chercher les informations sur Wikipédia. Je vous le dis pour qu'on ne soit pas plusieurs à consulter les mêmes sites.

ÉLÈVE 3 : Je propose de faire une recherche sur un site du métier en lien avec les compétences vues au dernier cours.

ÉLÈVE 2 : Et moi, je vais relire les notes de cours et consulter les références citées par notre enseignant.

ÉLÈVE 1 : Bonne idée, je vais me joindre à toi, on va pouvoir se séparer les notes.

ÉLÈVE 2 : Le fait de se répartir les tâches est une très bonne idée, mais c'est important de s'assurer la fiabilité et la crédibilité de nos sources. C'est pour ça qu'il faut utiliser les sources fiables et reconnues comme les sites gouvernementaux, les publications officielles...

ÉLÈVE 1 : Je vais consulter les manuels techniques des équipements et de la machinerie que nous utilisons.

ÉLÈVE 3 : N'oubliez pas de marquer vos sources dans le Teams, vous aurez une page chacun avec votre nom. Une fois les recherches terminées, nous pourrions organiser les sources par ordre alphabétique comme exigé dans le travail.

(QUELS SONT LES ÉLÉMENTS ESSENTIELS À RETENIR?)

Quels sont les mots et les termes utilisés qui démontrent l'engagement et la crédibilité dans ces échanges?

Voici ce que les élèves ont soulevé :

- Fournir des efforts et s'engager dans notre travail pour assurer notre réussite.
- Faire ses propres recherches.
- Faire sa part.
- Chercher les informations sur Wikipédia.
- Faire une recherche sur un site du métier en lien avec les compétences.
- Relire les notes de cours et consulter les références citées par notre enseignant.
- Se séparer les notes.

- Répartir les tâches et de s'assurer de la fiabilité et la crédibilité de nos sources.
- Consulter les manuels techniques.
- Marquer vos sources.

Quels comportements, attitudes et actions favorisent la communication et collaboration chez ces élèves?

- Les élèves se sont entendus sur une marche à suivre et sur les sources à consulter.
- Chaque élève a fourni les efforts nécessaires pour y arriver.
- Ils choisissent les sources fiables, reconnues et déjà utilisées en classe.
- Ils investissent leur temps dans la recherche des ressources.
- Les élèves trouvent des moyens efficaces qui facilitent la collaboration.
- Ils mettent en commun les résultats de leurs recherches.
- Ils s'entraident, se consultent et s'appuient dans le cadre du travail.

Fin de la vidéo

CORRIGÉ – FICHE DE TRAVAIL 1

CONSIGNES DANS LE CAHIER DE L'ÉLÈVE

1. Repérez les trois astuces qui sont à déplacer
2. Rayez-les ou surlignez-les à l'aide de la fonction PDF
3. Transcrivez-les dans la bonne colonne

FAIRE PREUVE D'ENGAGEMENT	FAIRE PREUVE DE CRÉDIBILITÉ
<p>L'élève respecte ses obligations, investit son temps et déploie les efforts nécessaires pour réussir</p>	<p>L'élève cite et vérifie la fiabilité des sources et est digne de confiance</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Faire ma part de la tâche en travaillant en groupe 2. Suivre le plan de cours et faire toutes mes tâches 3. Citer les sources quand j'effectue mes recherches 4. Respecter mes échéanciers 5. Offrir de l'aide à mes coéquipiers si je termine plus tôt 6. Réviser mes cours 7. Ne pas raconter ce que les autres m'ont confié 8. Ne pas m'absenter 9. Gérer mes obligations familiales et personnelles en dehors de la classe 10. Travailler fort pour atteindre mes objectifs 11. Ne pas fonctionner selon le principe du moindre effort 12. Investir mon énergie, mon temps et mes moyens dans ma réussite 13. Appliquer les règles du centre 14. Être motivé 15. Garder en tête mon objectif double : obtenir mon diplôme et dénicher un emploi/cela me rappelle que je me suis engagé pour améliorer mon sort 16. Arriver et quitter à l'heure 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tenir mes promesses 2. Arriver et quitter à l'heure 3. M'assurer de l'exactitude de l'information avant de la partager 4. Ne pas tricher 5. Ne pas mentir 6. Assumer mes erreurs 7. Citer les sources quand j'effectue mes recherches 8. Ne pas raconter ce que les autres m'ont confié

ÉTAPE 4 RETOUR 1

Rétroaction

CONSIGNES

L'élève demandera une correction de la **Fiche de travail 1** et l'enseignant devra lui fournir une rétroaction optimale sur l'exercice complété. L'élève doit conserver la fiche de travail réalisée pour pouvoir obtenir l'attestation de participation, à la fin du parcours.

ÉTAPE 5 PRATIQUE 2

Pratique autonome

CORRIGÉ – FICHE DE TRAVAIL 2

CONSIGNES DANS LE CAHIER DE L'ÉLÈVE

L'élève doit faire un **X** pour chaque astuce qu'il met en pratique. Il doit surligner au moins une astuce qui représente un défi pour lui et qu'il aimerait mettre davantage en application. Il doit réfléchir aux conséquences positives de cette astuce sur son cheminement scolaire et professionnel et en quoi son application lui serait bénéfique.

Parce qu'il s'agit d'une activité de réflexion, il n'y a pas de corrigé.

ÉTAPE 6 RETOUR 2

Rétroaction

CONSIGNES

L'élève doit présenter la **Fiche de travail 2** et obtenir une rétroaction sur sa compréhension et maîtrise des notions présentées dans cette capsule de formation. Il doit se préparer à la rencontre en réfléchissant à ses réponses en lien avec ces questions :

- Que retenez-vous de la présentation et de la mise en situation en lien avec les comportements et attitudes qui démontrent de l'**engagement** et de la **crédibilité**?
- Qu'avez-vous appris des attitudes, actions ou comportements attendus?
- Que maîtrisez-vous selon vous?
- Que diraient vos amis, votre famille et vos collègues de votre capacité à mettre en œuvre ces comportements?
- Qu'avez-vous à développer pour faciliter votre cheminement?

ÉTAPE 7 AUTOÉVALUATION

Entretien d'explicitation

CONSIGNES

Dans un premier temps, à l'aide de la **Grille d'observation – Dimension personnelle** de son cahier, l'élève doit s'autoévaluer sur ses apprentissages en lien avec les manifestations ciblées par l'activité. Ces manifestations ciblées sont en grisé. Les niveaux d'acquisition sont construits sur une échelle numérique où **1 signifie aucune maîtrise, 2 signifie une maîtrise partielle** et **3 signifie une bonne maîtrise** de la manifestation décrite dans la grille.

Dans un deuxième temps, il doit identifier des zones de réussite et d'amélioration possible en lien avec les manifestations ciblées par l'activité au regard de ses interactions, qu'elles soient en classe, au travail ou en famille.

L'élève devra ensuite présenter la grille d'observation à l'enseignant et discuter avec lui de son cheminement par rapport aux apprentissages et applications des différentes manifestations observables qui y figurent.

L'élève se préparera à la rencontre en répondant à ces questions :

- Que souhaitez-vous améliorer en lien avec les manifestations de votre grille d'observation?
- Comment comptez-vous vous y prendre?
- Quelle.s autre.s manifestation.s de la grille auriez-vous intérêt à développer ou améliorer?

Activité 2 – LES ÉCHOS DE LA COLLABORATION

TABLEAU SYNTHÈSE DE L'ACTIVITÉ	
Compétence	Communication et collaboration
Définition	Collaborer et communiquer, c'est être en mesure de travailler en équipe ou de concert avec une autre personne, en présentiel ou de façon virtuelle, afin de l'aider dans ses fonctions. C'est aussi savoir agir en coopération avec les autres pour accomplir une tâche commune.
Action clé	Démontrer des attitudes et des capacités qui favorisent la communication et la collaboration.
Dimension	Relationnelle
Manifestations	2. S'exprimer d'une façon claire, concise et cohérente 5. Questionner
Impacts et conséquences	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliter la compréhension de l'information transmise. • Éviter les malentendus et les interprétations erronées. • Améliorer l'efficacité de la communication. • Obtenir des informations supplémentaires. • Clarifier les points flous. • Encourager l'engagement et l'interaction dans la communication. • Rendre la communication plus fluide et efficiente. • Réduire les problèmes de la confusion ou d'incompréhension. • Obtenir des réponses plus complètes et détaillées. • Stimuler le dialogue et favoriser l'échange d'idées.
Durée de l'activité	<p>Cette activité dure environ 60 minutes sans interruption.</p> <p>Cependant, l'activité peut être séparée en deux, soit le premier segment jusqu'à l'Étape 4, d'une durée de 35 minutes et le second segment, comprenant les Étapes 5 à 7, d'une durée de 25 minutes.</p>

MICROPLANIFICATION - LES ÉCHOS DE LA COLLABORATION

RUBRIQUES	INTENTION D'APPRENTISSAGE	CONTENU	FORMULES PÉDAGOGIQUES	ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT ET STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT (ENSEIGNANT)	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (ÉLÈVE)	ÉVALUATION EN AIDE À L'APPRENTISSAGE	DURÉE /MIN	RESSOURCES REQUISES
AMORCE	<p>Vox pop (si ce n'est pas déjà fait, visionnement de la vidéo) Proposition en grand groupe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir les élèves ▪ Présenter le Résumé des parcours proposé et suivre les étapes en ordre <p>Proposition en individualisé:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inviter l'élève à se rendre sur la plateforme de diffusion et visionner les capsules selon les étapes 						10 min	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Site web ▪ Cahier de l'élève ▪ Vidéo
<p>Étape 1 INTRODUCTION</p> <p>POURL'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM DÉROULEMENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduire l'objectif de l'activité et prendre connaissance de son déroulement 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposé sous forme de vidéo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire visionner la vidéo <p><i>Il existe une transcription de la vidéo pour vous permettre de prendre connaissance du contenu sans avoir à la visionner. Cette transcription est pour l'enseignant uniquement.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visionne la vidéo 		2 min	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vidéo
<p>Étape 2 MODELAGE</p> <p>POURL'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM PRÉSENTATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les comportements et les attitudes qui démontrent comment s'exprimer d'une façon claire, concise et cohérente et questionner 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître les questions essentielles à se poser pour s'exprimer d'une façon claire, concise et cohérente ▪ Savoir questionner 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelage sous forme de vidéo ▪ Questionnement ▪ Aide-mémoire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire visionner la vidéo <p><i>Il existe une transcription de la vidéo pour vous permettre de prendre connaissance du contenu sans avoir à la visionner. Cette transcription est pour l'enseignant uniquement.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visionne la vidéo 		8 min	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vidéo ▪ Aide-mémoire
<p>Étape 3 PRATIQUE GUIDÉE</p> <p>POURL'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM PRATIQUE 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Associer les attitudes, les actions et les comportements présentés dans la mise en situation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interprétation juste des attitudes, des actions et des comportements présentés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en situation sous forme de vidéo ▪ Jeux d'écoute ▪ Aide-mémoire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire visionner la vidéo ▪ Faire remplir la Fiche de travail 1 avec l'aide-mémoire <p><i>Il existe une transcription de la vidéo pour vous permettre de prendre connaissance du contenu sans avoir à la visionner. Cette transcription est pour l'enseignant uniquement.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visionne la vidéo ▪ Remplit la Fiche de travail 1 avec l'aide-mémoire 	Fiche de travail 1	10 min	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vidéo ▪ Fiche de travail 1

RUBRIQUES	INTENTION D'APPRENTISSAGE	CONTENU	FORMULES PÉDAGOGIQUES	ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT ET STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT (ENSEIGNANT)	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (ÉLÈVE)	ÉVALUATION EN AIDE À L'APPRENTISSAGE	DURÉE /MIN	RESSOURCES REQUISES
Étape 4 RÉTROACTION POUR L'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM RETOUR 1	<ul style="list-style-type: none"> Différencier les aspects particuliers des deux manifestations Faire ressortir les notions essentielles à retenir Vérifier la compréhension 	<ul style="list-style-type: none"> Révision correcte des notions liées aux manifestations présentées 	<ul style="list-style-type: none"> Questionnement Rétroaction 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier la Fiche de travail 1 Demander à l'élève ce qu'il retient des notions présentées jusqu'à maintenant? 	<ul style="list-style-type: none"> Compare les éléments identifiés avec ceux énoncés par l'enseignant 		5 min	<ul style="list-style-type: none"> Fiche de travail 1 Fiche de travail 1 - Corrigé
Étape 5 PRATIQUE AUTONOME POUR L'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM PRATIQUE 2	<ul style="list-style-type: none"> Différencier les aspects particuliers des deux manifestations Intégrer les notions enseignées 	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation juste des attitudes, des actions et des comportements à adopter en fonction des modes et moyens de communication 	<ul style="list-style-type: none"> Jeu d'écoute en dyade Aide-mémoire 	<ul style="list-style-type: none"> Faire remplir la Fiche de travail 2 avec l'aide-mémoire 	<ul style="list-style-type: none"> Remplit la Fiche de travail avec l'aide-mémoire 	Fiche de travail 2	15 min	<ul style="list-style-type: none"> Fiche de travail 2 2 chaises dos à dos Chronomètre Crayon
Étape 6 RÉTROACTION POUR L'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM RETOUR 2	<ul style="list-style-type: none"> Reformuler les deux manifestations Ressortir les notions essentielles à retenir Vérifier la compréhension 	<ul style="list-style-type: none"> Reformulation appropriée des deux manifestations Pertinence des notions ressorties à retenir Choix réaliste du comportement ou de l'attitude ou de l'action à améliorer 	<ul style="list-style-type: none"> Reformulation Exercice réflexif Aide-mémoire 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier la Fiche de travail 2 Demander à l'élève ce qu'il retient des notions présentées jusqu'à maintenant? Discuter du choix de l'élève 	<ul style="list-style-type: none"> Compare les éléments identifiés avec ceux énoncés par l'enseignant Discute avec l'enseignant de son choix 		5 min	<ul style="list-style-type: none"> Fiche de travail 2
Étape 7 ENTRETIEN D'EXPLICITATION POUR L'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM AUTOÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer le degré de maîtrise des deux manifestations 	<ul style="list-style-type: none"> Révision correcte des notions liées aux manifestations présentées Évaluation objective des deux manifestations 	<ul style="list-style-type: none"> Autoévaluation Réflexion 	<ul style="list-style-type: none"> Faire remplir la grille d'observation Questionner l'élève sur son appréciation des aspects appris, maîtrisés et à développer Donner une rétroaction à l'élève sur ses points forts et ceux à améliorer 	<ul style="list-style-type: none"> Remplit la grille d'observation Discute avec l'enseignant à propos de l'autoévaluation 	Grille d'observation	5 min	<ul style="list-style-type: none"> Grille d'observation de la dimension relationnelle

RUBRIQUES	INTENTION D'APPRENTISSAGE	CONTENU	FORMULES PÉDAGOGIQUES	ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT ET STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT (ENSEIGNANT)	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (ÉLÈVE)	ÉVALUATION EN AIDE À L'APPRENTISSAGE	DURÉE /MIN	RESSOURCES REQUISES
SYNTHÈSE	Proposition pour grand groupe pour objectiver l'ensemble du parcours, faire énoncer ce qu'il est important de retenir : Demander aux élèves de résumer l'activité en un seul mot afin d'en créer un nuage de mots. Cliquez sur l'un de ces liens pour télécharger une d'application : Mentimeter , Canva ou Nuagedemots .							
TRAVAIL PERSONNEL	Pour se voir reconnaître la complétion de l' Activité 2 – LES ÉCHOS DE LA COLLABORATION , l'élève devra avoir complété et montré à l'enseignant les documents suivants : Fiche de travail 1 Fiche de travail 2 Grille d'observation – Dimension relationnelle							
PROCHAINE ÉTAPE	Si l'élève a complété les trois activités, il est admissible à l' Attestation de participation à la formation portant sur la compétence Communication et collaboration. Si l'élève n'a pas complété les trois activités, il devra conserver la documentation de cette activité et entreprendre les autres activités de la compétence.							

AMORCE

DESCRIPTION

L'Amorce est une étape servant à piquer la curiosité des élèves. En fonction de la formule d'enseignement choisie (en groupe ou individualisé) pour la diffusion de cette activité de formation, l'enseignant a plusieurs options.

Si la formule est **en groupe** ou que l'élève effectue les apprentissages en équipe, l'enseignant peut utiliser plusieurs stratégies d'amorce comme une tempête d'idée sur la thématique relative aux manifestations ciblées par l'activité, raconter une anecdote ou faire faire un témoignage, poser une question pour soulever un débat, présenter un article web sur le sujet ou un sujet d'actualité en lien avec la thématique, questionner les élèves à l'oral sur leurs connaissances antérieures, etc.

Si l'élève est en apprentissage **individualisé** ou qu'il effectue les apprentissages de façon autonome, il peut répondre aux questions suivantes :

VRAI ou FAUX

Il est possible de varier les stratégies de questionnement pour obtenir les informations souhaitées? Savoir s'exprimer clairement et poser des questions sont-ils des comportements qui favorisent la communication et la collaboration?

La réponse à ces questions est « vrai ». L'élève peut maintenant débiter son parcours d'apprentissage!

ÉTAPE 1 DÉROULEMENT

Introduction

Visionnez la capsule vidéo de cette étape ou lisez la transcription ci-dessous.

Durée : 1 min 9 s



TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO

Début de la vidéo

Bonjour, ici Mike Joseph, enseignant en formation professionnelle. J'ai le plaisir d'être avec vous aujourd'hui. L'activité que je vous suggère vise à développer les comportements et les attitudes qui favorisent la communication et la collaboration.

Je vous invite à visionner attentivement la présentation qui porte sur les stratégies de communication qui favorisent la collaboration.

À la fin de cette activité, vous serez en mesure de : dans un premier temps, vous exprimer d'une façon claire, concise et cohérente et dans un deuxième temps, questionner.

Tout au long de cette activité, associez ce que vous apprenez à vos connaissances et à vos expériences antérieures.

Voilà, vous êtes maintenant informés sur le déroulement de cette activité, je vous invite à basculer vers la présentation.

Fin de la vidéo

ÉTAPE 2 PRÉSENTATION

Modelage

Visionnez la capsule vidéo qui présente une première mise en situation dans laquelle deux élèves, **Alice** et **Ben**, échangent dans le cadre d'une activité de style jeu de rôle* ou lisez la transcription ci-dessous.

Durée : 6 min 11 s

*Dessin proposé pour l'activité



TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO

Début de la vidéo

(MANIFESTATIONS)

L'objectif de cette activité est de vous expliquer comment **S'EXPRIMER D'UNE FAÇON CLAIRE, CONCISE ET COHÉRENTE**, c'est-à-dire, exprimer clairement et brièvement sa pensée et s'assurer que le verbal et le non verbal sont en concordance.

ET QUESTIONNER, c'est-à-dire, poser des questions pour mieux comprendre.

Ce qui favorise le développement de la compétence Communication et collaboration.

(MANIFESTATION)

En effet, pour **s'exprimer d'une façon claire, concise et cohérente**, l'élève doit : organiser ses idées de manière structurée, utiliser un langage approprié pour éviter les ambiguïtés. Cela implique de bien se préparer et comprendre le sujet dont il souhaite parler. L'élève doit être capable de synthétiser ses idées en utilisant des phrases courtes et directes, en évitant les redondances et les répétitions inutiles.

Qu'est-ce que **s'exprimer d'une façon claire, concise et cohérente**

1. J'ai un bon débit.
2. J'utilise la bonne tonalité.
3. J'ai une bonne prononciation maîtrisée.
4. J'utilise un vocabulaire approprié.
5. J'ai une pensée structurée.

(MÉTHODOLOGIE)

Comment je fais :

- Je parle à une vitesse qui permet de bien de soutenir l'écoute et la compréhension de ce qui est dit.
- Je dois utiliser une tonalité qui permet d'être bien entendu.
- Je prononce chaque syllabe de chaque mot afin qu'il soit bien compris.
- J'utilise les mots justes, les mots qui décrivent précisément ce qui doit être compris.
- Je nomme les éléments un à la fois, en prenant une pause entre les éléments afin de bien les distinguer.

(MANIFESTATION)

L'élève doit **questionner** son interlocuteur pour encourager l'autre personne à partager ses connaissances et son expertise, valider ses connaissances ou obtenir des informations supplémentaires.

Qu'est-ce que **questionner**?

1. Je veux clarifier des points et obtenir des informations supplémentaires.
2. Je veux approfondir ma compréhension du sujet abordé.
3. Je veux élargir mes connaissances en posant des questions pertinentes.

(MÉTHODOLOGIE)

Comment je fais :

- Je veux demander des exemples ou des illustrations concrets pour mieux comprendre les idées abordées.
- Je peux poser des questions qui encouragent la personne à approfondir ses idées ou à clarifier certains points. Cela montre mon intérêt pour son point de vue et stimule une communication plus approfondie.
- Je peux reformuler les idées principales ou les points clés exprimés par les personnes pour m'assurer de bien comprendre et pour montrer que je suis réellement attentif.

(CONTEXTE)

Je vous présente une situation pour laquelle vous devez vous questionner pour développer la compétence Communication et collaboration.

Dans notre activité Alice doit guider verbalement Ben, qui doit exécuter un dessin. Par la suite, nous commenterons l'exercice.

(MISE EN SITUATION)

ALICE : Bonjour, Ben. Aujourd'hui, nous allons réaliser une activité de communication et de travail d'équipe. Le prof nous a donné une image à reproduire. Je vais te guider pour réaliser le dessin. Nous allons nous asseoir dos à dos, sans pouvoir nous voir. Je vais te décrire le dessin et tu devras le reproduire en écoutant mes instructions. Tu devras seulement suivre mes consignes sans me poser de questions.

BEN : Très bien, je suis prêt. Commençons.

ALICE : D'accord. Alors, dessine un genre de carré qui couvre la moitié de la page. Sur ce carré tu dois placer une sorte d'accent circonflexe. Dans le grand carré, tu mets deux petits carrés, et à côté de l'autre, fais un rectangle entre les deux carrés.

ALICE : Regardons nos dessins maintenant. Oh! C'est pas vraiment les mêmes, hein? Il y a quelques différences entre les deux.

BEN : Il y a beaucoup de carrés et rectangles dans ton discours... Qu'est-ce que tu veux dire par accent circonflexe? Tu allais trop vite. J'ai eu un peu de difficulté à suivre.

ALICE : Mouais, je comprends, la communication sans pouvoir se voir, ça rend l'exercice plus difficile. Nous avons constaté l'importance d'être précis dans nos descriptions, c'est nécessaire de poser des questions pour une meilleure compréhension mutuelle.

BEN : Oui, cela montre à quel point il est important de poser des questions pour éviter les malentendus.

ALICE : Mouais, tu as raison.

(CONSTATS)

L'interdiction de poser des questions ou de demander des clarifications ajoute une difficulté supplémentaire. Une fois l'exercice terminé, Alice et Ben comparent leurs dessins et discutent des difficultés qu'ils ont rencontrées. Ils peuvent constater les différences entre le dessin original et la reproduction, ce qui souligne l'importance de la communication claire et la nécessité de poser des questions pour une meilleure compréhension mutuelle.

Comme vous pouvez le constater, Alice guide Ben pour l'aider à reproduire le dessin, mais :

- Elle n'utilise pas les mots justes qui décrivent précisément ce que doit comprendre Ben.
- Elle parle à une vitesse qui ne permet pas de bien interpréter ce qui est dit.
- Elle ne nomme pas les éléments un à la fois; elle ne prend pas de pause entre les éléments.

(OBJECTIVATION)

QUELS SONT LES ÉLÉMENTS ESSENTIELS À RETENIR ?

Quelles que soient les situations où vous devez communiquer, voici les **5 questions** à vous poser :

1. Utilisez-vous les mots justes qui décrivent le mieux ce qui doit être dit?
2. Parlez-vous avec un bon débit?
3. Nommez-vous les éléments à exprimer un à la fois?
4. Utilisez-vous une tonalité qui permet d'être bien entendu?
5. Est-ce que vous posez des questions qui permettent d'obtenir une rétroaction pour mieux comprendre?

Fin de la vidéo

Les éléments essentiels à retenir... sous la forme d'un signet imprimable

AIDE-MÉMOIRE

COMMUNICATION COLLABORATION

01

Est-ce que j'utilise les mots justes qui décrivent précisément ce qui doit être compris ?

02

Est-ce que je parle avec un bon débit ?

03

Est-ce que je nomme les éléments à exprimer un à la fois ?

04

Est-ce que j'utilise une tonalité qui permet d'être bien entendu ?

05

Est-ce que je pose des questions qui me permettent d'obtenir une meilleure compréhension ?

COMMUNICATION COLLABORATION

01

Éviter les abréviations, les jargons, les mots empruntés à d'autres langues, etc.

02

Faire des pauses entre les éléments énoncés, respirer et regarder l'interlocuteur.

03

1 élément = 1 phrase
1 phrase = 1 sujet
+ 1 verbe + 1 complément

04

Évaluer le volume de voix nécessaire pour vous faire comprendre des interlocuteurs.

05

Si j'ai bien compris...
Pouvez-vous répéter...
Est-ce que vous voulez dire...

ÉTAPE 3 PRATIQUE 1

Pratique guidée

Visionnez la capsule vidéo qui présente une seconde mise en situation dans laquelle deux élèves, **Alice** et **Ben**, échangent dans le cadre d'une activité de style jeu de rôle* ou lisez la transcription ci-dessous.

Durée : 5 min 46 s

*Dessin proposé pour l'activité



TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO

Début de la vidéo

(CONTEXTE)

Pour cette première pratique, nous avons choisi le même jeu d'écoute, celui présenté dans les vidéos précédentes pour améliorer la qualité de la communication.

Cela vous permettra de réfléchir et d'utiliser l'outil aide-mémoire qui comprend les cinq questions à vous poser dans différentes situations de communication.

Dans cette activité, l'élève qui a besoin de développer et améliorer sa capacité de communication doit jouer le rôle de guide.

L'élève 1 : le guide, il va guider l'élève 2 dans la réalisation de la tâche

L'élève 2 : l'exécutant, il va exécuter la tâche

(CONSIGNES)

Dans cette activité, les élèves se mettent en équipe de deux, se positionnant dos à dos, élève 1 et élève 2. L'élève 1 reçoit une feuille contenant un dessin préétabli, tandis que l'élève 2 dispose d'une feuille blanche et d'un crayon pour dessiner. De plus, il est interdit de nommer l'objet que représente le dessin.

L'élève 1 endosse le rôle de guide, tandis que l'élève 2 va réaliser la tâche, le dessin. L'Élève-guide doit décrire le dessin qu'il voit à l'Élève exécutant.

L'Élève-exécutant tente alors de reproduire le dessin sur sa feuille en se basant sur les indications fournies par l'Élève-guide.

Dans cette situation, l'Élève-exécutant peut poser des questions et reformuler les descriptions de l'Élève-guide. De plus, il peut interrompre pour lui demander de parler plus lentement ou plus fort.

L'Élève-guide doit s'exprimer de façon claire, concise et cohérente pour guider l'Élève-exécutant dans la reproduction du dessin.

Une fois l'activité terminée, l'Élève-guide et l'Élève-exécutant comparent leurs dessins et discutent des difficultés qu'ils ont rencontrées. Ils peuvent constater les différences entre le dessin original et la reproduction, ce qui souligne l'importance de la communication claire et la nécessité de poser des questions pour une meilleure compréhension mutuelle.

Ils échangent leurs observations et identifient les éléments qui ont pu influencer la clarté, la précision et la cohérence de la compréhension et la communication lors de l'activité.

Pour compléter l'activité, répondez au questionnaire en lien avec la Pratique 1.

(MISE EN SITUATION)

Alice : Tu vas réaliser le dessin et je vais te dicter les instructions. N'hésite pas à poser des questions pour obtenir des éclaircissements ou à m'interrompre. Alors, commençons. Premièrement, sur une page en format portrait, dessines un carré qui occupe une moitié de page avec des côtés de 10 cm.

BEN : Est-ce le carré est centré de la feuille ou collé sur la marge?

Alice : Oui, le carré doit être centré au milieu de la feuille. Passons maintenant au deuxième élément. C'est un triangle équilatéral, il est positionné au-dessus du carré. Les pointes du triangle ne doivent pas dépasser les côtés du carré.

BEN : J'ai dessiné le triangle avec tous les côtés de la même longueur, comme demandé. Est-ce que le triangle est au-dessus ou sur le carré?

Alice : Le triangle est collé sur le carré.

BEN : Ça ressemble à une maison. Est-ce qu'il y a une porte ou des fenêtres?

Alice : On verra... J'arrive au troisième élément : dessine un rectangle. Il est placé dans le carré que nous avons dessiné au début, dans la partie inférieure au centre du carré.

BEN : Je vais reformuler : le rectangle est situé dans la partie inférieure du carré, au milieu. Quelle est la dimension du rectangle?

Alice : Ah oui, j'ai oublié de le mentionner. Sa hauteur est d'un tiers de la hauteur du carré et largeur un tiers de la hauteur.

BEN : Merci d'avoir précisé. Y a-t-il d'autres éléments à ajouter?

Alice : Le dernier élément, deux petits carrés. Il y a deux carrés qui sont à l'intérieur du grand carré.

BEN : Très bien, où sont-ils placés?

Alice : Les deux carrés sont placés de manière symétrique. Le bas de chaque petit carré commence à la hauteur du rectangle. De plus, les deux carrés sont placés de chaque côté du rectangle.

BEN : J'ai bien compris. Comparons maintenant nos dessins. Oh, c'est assez fidèle.

ALICE : En effet, le fait de pouvoir se poser des questions et obtenir des clarifications aide à la compréhension mutuelle. J'ai veillé à donner des instructions claires et précises, et tu as su poser les bonnes questions pour mieux nous comprendre.

BEN : Absolument. Nous avons appris à quel point une communication précise et la volonté de poser des questions sont essentielles pour un travail d'équipe efficace et une meilleure compréhension mutuelle.

(CONSTATS)

Dans cette situation, Ben peut poser des questions et reformuler les descriptions d'Alice. De plus, il peut l'interrompre pour demander de parler plus lentement ou plus fort.

Alice s'exprime de façon claire, concise et cohérente pour guider Ben dans la reproduction du dessin.

Comme vous pouvez le constater, Ben a la possibilité de questionner Alice, de lui demander de parler plus lentement, de reformuler certaines phrases afin de bien comprendre ce que Alice lui demande de faire.

- Elle utilise les mots justes qui décrivent précisément ce que doit comprendre Ben.
- Elle parle à une vitesse qui permet de bien entendre ce qui est dit.
- Elle nomme les éléments un à la fois.

Fin de la vidéo

CORRIGÉ – FICHE DE TRAVAIL 1

CONSIGNES DANS LE CAHIER DE L'ÉLÈVE

Durant la capsule vidéo, surveillez les interactions entre **Alice** (l'Élève-guide) et **Ben** (l'Élève-exécutant) pour y déceler les éléments répertoriés pour chaque manifestation et cochez-les au fur et à mesure que se déroule la situation.

S'EXPRIMER D'UNE FAÇON CLAIRE, CONCISE ET COHÉRENTE

- Avoir un bon débit.
- Utiliser un vocabulaire approprié.
- Avoir une pensée structurée.
- Parler à une vitesse qui permet de bien soutenir l'écoute et la compréhension de ce qui est dit.
- Utiliser une tonalité qui permet d'être bien entendu.
- Prononcer chaque syllabe de chaque mot afin qu'il soit bien compris.
- Utiliser les mots justes, les mots qui décrivent précisément ce qui doit être compris.
- Nommer les éléments un à la fois, en prenant une pause entre les éléments afin de bien les distinguer.

QUESTIONNER

- Clarifier des points pour obtenir des informations supplémentaires.
- Approfondir ma compréhension du sujet abordé.
- Élargir mes connaissances en posant des questions pertinentes.
- Demander des exemples ou des illustrations concrets pour mieux comprendre les idées abordées.
- Poser des questions qui encouragent la personne à approfondir ses idées ou à clarifier certains points.
- Reformuler les idées principales ou les points clés exprimés par la personne pour m'assurer de bien comprendre et pour montrer que je suis réellement attentif.
- Poser des questions pour permettre d'obtenir une rétroaction pour mieux comprendre.

ÉTAPE 4 RETOUR 1

Rétroaction

CONSIGNES

L'élève demandera une correction de la **Fiche de travail 1** et l'enseignant devra lui fournir une rétroaction optimale sur l'exercice complété. L'élève doit conserver la fiche de travail réalisée pour pouvoir obtenir l'attestation de participation, à la fin du parcours.

ÉTAPE 5 PRATIQUE 2

Pratique autonome

CORRIGÉ – FICHE DE TRAVAIL 2

CONSIGNES DANS LE CAHIER DE L'ÉLÈVE

Pour réaliser cette activité d'une durée de 5 minutes, vous aurez besoin :

- Fiche de travail 2* en format papier avec les annexes (Cahier de l'élève, pages 19 à 25)
- Chronomètre (ex. alarme de 5 minutes sur un cellulaire)
- Crayon
- 2 chaises dos à dos
- Local (endroit calme pour faire l'activité sans déranger)

Parce qu'il s'agit d'une activité de réflexion, il n'y a pas de corrigé.

*La fiche de travail imprimée appartient à l'Élève-guide et sert uniquement à évaluer sa capacité à s'exprimer d'une façon claire, concise et cohérente. Une nouvelle fiche sera imprimée lorsque les rôles seront inversés.

ÉTAPE 6 RETOUR 2

Rétroaction

CONSIGNES

L'élève doit présenter la **Fiche de travail 2** et obtenir une rétroaction sur sa compréhension et maîtrise des notions présentées dans cette capsule de formation.

Il doit se préparer à la rencontre en réfléchissant à ses réponses en lien avec ces questions :

- Que reprenez-vous de la présentation et de la mise en situation en lien avec les comportements et attitudes qui permettent de **S'exprimer d'une façon claire, concise et cohérente** et de **Questionner** efficacement?
- Qu'avez-vous appris des attitudes, actions ou comportements attendus?
- Que maîtrisez-vous selon vous?
- Que diraient vos amis, votre famille et vos collègues de votre capacité à mettre en œuvre ces comportements?
- Qu'avez-vous à développer pour faciliter votre cheminement?

ÉTAPE 7 AUTOÉVALUATION

Entretien d'explicitation

CONSIGNES

Dans un premier temps, à l'aide de la **Grille d'observation – Dimension relationnelle** de son cahier, l'élève doit s'autoévaluer sur ses apprentissages en lien avec les manifestations ciblées par l'activité. Ces manifestations ciblées sont en grisé. Les niveaux d'acquisition sont construits sur une échelle numérique où **1 signifie aucune maîtrise**, **2 signifie une maîtrise partielle** et **3 signifie une bonne maîtrise** de la manifestation décrite dans la grille.

Dans un deuxième temps, il doit identifier des zones de réussite et d'amélioration possible en lien avec les manifestations ciblées par l'activité au regard de ses interactions, qu'elles soient en classe, au travail ou en famille.

L'élève devra ensuite présenter la grille d'observation à l'enseignant et discuter avec lui de son cheminement par rapport aux apprentissages et applications des différentes manifestations observables qui y figurent.

L'élève se préparera à la rencontre en répondant à ces questions :

- Que souhaitez-vous améliorer en lien avec les manifestations de votre grille d'observation?
- Comment comptez-vous vous y prendre?
- Quelle.s autre.s manifestation.s de la grille auriez-vous intérêt à développer ou améliorer?

Activité 3 - LES RÈGLES DE CONDUITE EN ACTION

TABLEAU SYNTHÈSE DE L'ACTIVITÉ	
Compétence	Communication et collaboration
Définition	Collaborer et communiquer, c'est être en mesure de travailler en équipe ou de concert avec une autre personne, en présentiel ou de façon virtuelle, afin de l'aider dans ses fonctions. C'est aussi savoir agir en coopération avec les autres pour accomplir une tâche commune.
Action clé	Appliquer les stratégies de communication qui favorisent la collaboration.
Dimension	Relationnelle
Manifestations	6. Choisir les modes et les moyens de communication adaptés aux situations 7. Connaître et appliquer l'étiquette et la netiquette
Impacts et conséquences	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter les règles de conduite lorsque je communique avec une personne ou un groupe de personnes en face à face. • Sensibiliser l'élève sur les règles de l'application et de l'utilisation des outils de communication numériques. • Identifier les comportements, les attitudes et les actions qui valorisent la bonne application l'étiquette et la netiquette. • Connaître et comprendre comment ces comportements et ces attitudes se manifestent.
Durée de l'activité	<p>Cette activité dure environ 50 minutes sans interruption.</p> <p>Cependant, l'activité peut être séparée en deux, soit le premier segment jusqu'à l'Étape 4, d'une durée de 30 minutes et le second segment, comprenant les Étapes 5 à 7, d'une durée de 20 minutes</p>

MICROPLANIFICATION - LES RÈGLES DE CONDUITE EN ACTION

RUBRIQUES	INTENTION D'APPRENTISSAGE	CONTENU	FORMULES PÉDAGOGIQUES	ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT ET STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT (ENSEIGNANT)	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (ÉLÈVE)	ÉVALUATION EN AIDE À L'APPRENTISSAGE	DURÉE /MIN	RESSOURCES REQUISES
AMORCE	<p>Vox pop (si ce n'est pas déjà fait, visionnement de la vidéo) Proposition en grand groupe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir les élèves ▪ Présenter le Résumé des parcours proposé et suivre les étapes en ordre <p>Proposition en individualisé:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inviter l'élève à se rendre sur la plateforme de diffusion et visionner les capsules selon les étapes 						5 min	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Site web ▪ Vidéo
<p>Étape 1 INTRODUCTION</p> <p>POURL'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM DÉROULEMENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduire l'objectif de l'activité et prendre connaissance de son déroulement 	s. o.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposé sous forme de vidéo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire visionner la vidéo* <p><i>* Il existe une transcription de la vidéo pour vous permettre de prendre connaissance du contenu sans avoir à la visionner. Cette transcription est pour l'enseignant uniquement.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visionne la vidéo 	s. o.	2 min	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vidéo
<p>Étape 2 MODELAGE</p> <p>POURL'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM PRÉSENTATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les modes et moyens de communication adaptés aux situations ▪ Identifier les comportements et attitudes qui démontrent l'application de l'étiquette et la nétiquette 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sélection pertinente des modes (non verbal, verbal, écrit) et moyens (support) de communication ▪ Détermination juste des règles d'étiquette et de nétiquette selon la situation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelage sous forme de vidéo ▪ Questionnement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire visionner la vidéo* <p><i>* Il existe une transcription de la vidéo pour vous permettre de prendre connaissance du contenu sans avoir à la visionner. Cette transcription est pour l'enseignant uniquement.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visionne la vidéo 	s. o.	3 min	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vidéo

RUBRIQUES	INTENTION D'APPRENTISSAGE	CONTENU	FORMULES PÉDAGOGIQUES	ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT ET STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT (ENSEIGNANT)	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (ÉLÈVE)	ÉVALUATION EN AIDE À L'APPRENTISSAGE	DURÉE /MIN	RESSOURCES REQUISES
Étape 3 PRATIQUE GUIDÉE POUR L'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM PRATIQUE 1	<ul style="list-style-type: none"> Associer les attitudes, les actions et les comportements présentés dans la mise en situation 	<ul style="list-style-type: none"> Interprétation juste des attitudes, des actions et des comportements présentés 	<ul style="list-style-type: none"> Mise en situation sous forme de vidéo 	<ul style="list-style-type: none"> Faire visionner la vidéo* Faire remplir la Fiche de travail 1 <p><i>* Il existe une transcription de la vidéo pour vous permettre de prendre connaissance du contenu sans avoir à la visionner. Cette transcription est pour l'enseignant uniquement.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Visionne la vidéo Remplit la Fiche de travail 1 	Fiche de travail 1	10 min	<ul style="list-style-type: none"> Vidéo Fiche de travail 1
Étape 4 RÉTROACTION POUR L'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM RETOUR 1	<ul style="list-style-type: none"> Différencier les aspects particuliers des deux manifestations Faire ressortir les notions essentielles à retenir 	<ul style="list-style-type: none"> Révision correcte des notions liées aux manifestations présentées 	<ul style="list-style-type: none"> Mise en situation sous forme de vidéo Questionnement 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier la Fiche de travail 1 Demander à l'élève ce qu'il retient des notions présentées jusqu'à maintenant? 	<ul style="list-style-type: none"> Compare les éléments identifiés avec ceux énoncés par l'enseignant 		5 min	<ul style="list-style-type: none"> Vidéo Fiche de travail 1 Fiche de travail 1 - Corrigé
Étape 5 PRATIQUE AUTONOME POUR L'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM PRATIQUE 2	<ul style="list-style-type: none"> Différencier les aspects particuliers des deux manifestations Intégrer les notions enseignées 	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation juste des attitudes, des actions et des comportements à adopter en fonction des modes et moyens de communication 	<ul style="list-style-type: none"> Mise en situation sous forme de vidéo Questionnement 	<ul style="list-style-type: none"> Faire remplir la Fiche de travail 2 	<ul style="list-style-type: none"> Remplit la Fiche de travail 2 	Fiche de travail 2	15 min	<ul style="list-style-type: none"> Fiche de travail 2
Étape 6 RÉTROACTION POUR L'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM RETOUR 2	<ul style="list-style-type: none"> Reformuler les deux manifestations R ressortir les notions essentielles à retenir 	<ul style="list-style-type: none"> Reformulation appropriée des deux manifestations Pertinence des notions ressorties à retenir 	<ul style="list-style-type: none"> Reformulation 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier la Fiche de travail 2 Demander à l'élève ce qu'il retient des notions présentées jusqu'à maintenant? 	<ul style="list-style-type: none"> Compare les éléments identifiés avec ceux énoncés par l'enseignant 		5 min	<ul style="list-style-type: none"> Vidéo Fiche de travail 2 Fiche de travail 2 - Corrigé

RUBRIQUES	INTENTION D'APPRENTISSAGE	CONTENU	FORMULES PÉDAGOGIQUES	ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT ET STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT (ENSEIGNANT)	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (ÉLÈVE)	ÉVALUATION EN AIDE À L'APPRENTISSAGE	DURÉE /MIN	RESSOURCES REQUISES
<p>Étape 7</p> <p>ENTRETIEN D'EXPLICITATION</p> <p>POURL'ÉLÈVE CETTE ÉTAPE PORTE LE NOM AUTOÉVALUATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer le degré de maîtrise des deux manifestations 	<ul style="list-style-type: none"> Révision correcte des notions liées aux manifestations présentées Évaluation objective des deux manifestations 	<ul style="list-style-type: none"> Autoévaluation Réflexion 	<ul style="list-style-type: none"> Faire remplir la grille d'observation Questionner l'élève sur son appréciation des aspects appris, maîtrisés et à développer Donner une rétroaction à l'élève sur ses points forts et ceux à améliorer 	<ul style="list-style-type: none"> Remplit la grille d'observation Discute avec l'enseignant à propos de l'autoévaluation 	Grille d'observation	10 min	<ul style="list-style-type: none"> Grille d'observation de la dimension relationnelle
SYNTHÈSE	<p>Proposition pour grand groupe pour objectiver l'ensemble du parcours, faire énoncer ce qu'il est important de retenir :</p> <p>Demander aux élèves de résumer l'activité en un seul mot afin d'en créer un nuage de mots.</p> <p>Cliquez sur l'un de ces liens pour télécharger une d'application : Mentimeter, Canva ou Nuagedemots.</p>							
TRAVAIL PERSONNEL	<p>Pour se voir reconnaître la complétion de l'Activité 3 – Les règles de conduite en action, l'élève devra avoir complété et montré à l'enseignant les documents suivants :</p> <p>Fiche de travail 1 Fiche de travail 2 Grille d'observation – Dimension relationnelle</p>							
PROCHAINE ÉTAPE	<p>Si l'élève a complété les trois activités, il est admissible à l'Attestation de participation à la formation portant sur la compétence Communication et collaboration.</p> <p>Si l'élève n'a pas complété les trois activités, il devra conserver la documentation de cette activité et entreprendre les autres activités de la compétence.</p>							

AMORCE

DESCRIPTION

L'Amorce est une étape servant à piquer la curiosité des élèves. En fonction de la formule d'enseignement choisie (en groupe ou individualisé) pour la diffusion de cette activité de formation, l'enseignant a plusieurs options.

Si la formule est **en groupe** ou que l'élève effectue les apprentissages en équipe, l'enseignant peut utiliser plusieurs stratégies d'amorce comme une tempête d'idée sur la thématique relative aux manifestations ciblées par l'activité, raconter une anecdote ou faire faire un témoignage, poser une question pour soulever un débat, présenter un article web sur le sujet ou un sujet d'actualité en lien avec la thématique, questionner les élèves à l'oral sur leurs connaissances antérieures, etc.

Si l'élève est en apprentissage **individualisé** ou qu'il effectue les apprentissages de façon autonome, il peut répondre aux questions suivantes :

VRAI ou FAUX

Il est possible de varier les modes et moyens de communication lorsqu'on interagit avec une personne à propos d'une situation donnée? La nétiquette consiste en des règles d'étiquette « en ligne »?

La réponse à ces questions est « vrai ». L'élève peut maintenant débiter son parcours d'apprentissage!

ÉTAPE 1 DÉROULEMENT

Introduction

Visionnez la capsule vidéo de cette étape ou lisez la transcription ci-dessous.

Durée : 1 min 18 s



TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO

Début de la vidéo

Bonjour, ici Mike Joseph, enseignant en formation professionnelle. J'ai le plaisir d'être avec vous aujourd'hui.

L'activité que je vous suggère vise à développer les comportements et les attitudes qui favorisent la communication et la collaboration. Je vous invite à visionner attentivement la présentation qui porte sur les modes et les moyens de communication adaptés aux situations et sur l'application de l'étiquette et de la nétiquette.

À la fin de cette activité, vous serez en mesure de :

1. Se servir des outils de communication et de les adapter selon les situations.
2. Connaître et appliquer l'étiquette et la nétiquette.
3. Identifier les attitudes, les actions et les comportements attendus en lien avec les règles de conduite.

Tout au long de cette activité, associez ce que vous apprenez à vos connaissances et à vos expériences antérieures.

Voilà, vous êtes maintenant informés sur le déroulement de cette activité, je vous invite à basculer vers la présentation.

Fin de la vidéo

ÉTAPE 2 PRÉSENTATION

Modelage

Visionnez la capsule vidéo qui explique les savoirs ciblés en lien avec les comportements attendus en classe ou lisez la transcription ci-dessous.

Durée : 4 min 44 s



TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO

Début de la vidéo

Pour favoriser la collaboration, l'élève doit d'abord connaître les stratégies de communication et les adapter selon les situations soit pour communiquer en présentiel ou en virtuel. Ensuite, l'élève doit savoir comment les utiliser d'une façon adéquate tous en respectant les consignes et les règles de conduite soit dans un environnement traditionnel ou numérique.

Nous allons vous expliquer en premier lieu qu'est-ce que c'est choisir des modes et des moyens de communication adaptés aux situations, et comment de je fais pour les appliquer.

En deuxième lieu, nous allons vous expliquer qu'est-ce que c'est l'étiquette et la nétiquette, et comment je fais pour respecter les règles de conduite dans un contexte de communication en présentiel et en virtuel.

(MANIFESTATION)

CHOISIR LES MODES ET LES MOYENS DE COMMUNICATION ADAPTÉS AUX SITUATIONS, qu'est-ce que c'est?

(MODES)

Selon le dictionnaire, le mode de communication peut être :

- Verbal et non verbal paroles, gestes, expression faciales...
- Écrit écriture ou symboles
- Visuel images, graphiques, vidéos
- Audiovisuel combinaison audio et vidéo comme cinéma et la télévision
- De groupe échanges entre un groupe de personnes

Je choisis les modes et les moyens de communication adaptés aux situations lorsque j'utilise des outils de communication afin de communiquer avec une personne ou un groupe de personnes face à face ou en virtuel.

(MOYENS)

Les communications sont :

- Téléphone
- Courrier électronique
- Internet
- Réseaux sociaux
- Plateformes en ligne
- Vidéoconférence
- Messagerie textuelle ou vocale

Dans le cadre de la formation, je dois me fier sur les modes et les moyens de communication rendus accessibles par mon enseignant. C'est important aussi de respecter les règles de conduite en général, le code de vie et les normes et modalités du centre.

(QU'EST-CE QUI EST IMPORTANT DE RETENIR?)

Lorsque je communique face à face avec n'importe quelle personne dans le cadre de ma formation :

- Je respecte mon tour de parole, je laisse la personne terminer sa phrase avant de prendre la parole.
- J'écoute activement la personne qui me parle.
- J'utilise un langage approprié : je choisis mes mots avec soins.
- J'évite de parler de ma vie personnelle.
- Je suis attentif et je m'ajuste à mon interlocuteur.
- Je respecte l'opinion et les émotions de l'autre même si je ne suis pas d'accord.
- J'utilise un ton de voix appropriée.

(MANIFESTATION)

CONNAÎTRE ET APPLIQUER L'ÉTIQUETTE ET LA NÉTIQUETTE, qu'est-ce que c'est?

Selon le dictionnaire :

- L'étiquette : concerne les règles de bienséance et de comportement dans la société.
- La netiquette : se concentre sur les règles de conduite et de politesse dans les échanges en ligne et sur internet.

(ÉTIQUETTE)

Je connais et j'applique l'étiquette lorsque je communique, c'est-à-dire :

- Je fais preuve de politesse et j'utilise un langage courtois.
- J'exprime ma gratitude.
- Je fais preuve d'ouverture face à l'opinion des autres.
- J'écoute attentivement lorsque quelqu'un parle.
- Je n'interromps et je ne monopolise pas la conversation.
- Je suis ponctuel et je respecte les délais convenus.

(NÉTIQUETTE)

Je connais et j'applique la netiquette lorsque j'utilise la communication électronique :

- J'utilise les réseaux sociaux d'une façon respectueuse.
- Je respecte l'opinion et la vie privée des autres pendant les forums de discussion et les blogues.
- Je réponds à mes courriels dans un délai raisonnable.
- J'utilise mon cellulaire selon les consignes et les règles établies.
- Je fais attention dans l'utilisation des médias sociaux : réputation et partage des photos.

- J'obtiens l'autorisation et je respecte les droits d'auteur avant de publier une information.
- Je respecte l'utilisation des plateformes de formation du centre.

(QU'EST-CE QUI EST IMPORTANT DE RETENIR?)

L'étiquette et la nétiquette sont deux concepts liés aux comportements et aux normes de conduite dans les différents contextes de communication en personne ou en virtuel.

- Je maintiens des interactions positives.
- J'adopte un comportement respectueux.
- Je respecte la vie privée des autres en ne publiant pas de photos sans leur permission.
- J'évite l'attaque personnelle.
- Je respecte les droits d'auteur en citant les sources et les références.
- Je ne divulgue pas des informations confidentielles.

Fin de la vidéo

ÉTAPE 3 PRATIQUE 1
Pratique guidée

Visionnez la capsule vidéo qui présente une mise en situation dans laquelle deux élèves, **Maxime** et **Jean-Christophe**, discutent dans le cadre d'un travail d'équipe ou lisez la transcription ci-dessous.

Durée : 5 min 42 s



TRANSCRIPTION DE LA CAPSULE VIDÉO

Début de la vidéo

Afin de mieux comprendre l'utilisation adéquate des modes et des moyens de communication, comme mentionné précédemment, je vous invite à visionner la vidéo suivante qui illustre un échange entre deux élèves, Jean-Christophe et Maxime.

Soyez attentif au langage utilisé par les élèves. Cela vous permettra de connaître les comportements attendus en lien avec les règles de conduite lorsqu'on communique avec une personne ou un groupe de personnes en face à face et lorsqu'on communique virtuellement.

Vers la fin de la vidéo, vous devez répondre aux questions suivantes :

- Quels sont les mots et les termes utilisés qui reflètent l'application de l'étiquette et de la nétiquette?
- Quels sont les attitudes, les actions et les comportements attendus, en lien avec les règles de conduite qui favorisent la collaboration et la communication?

(CONTEXTE)

Avant de commencer la vidéo, j'aimerais bien vous mettre en contexte :

Dans le cadre d'un projet de fin de formation, les élèves sont amenés à travailler en équipe de deux pour réaliser un projet collectif. Le projet se déroule sur deux jours consécutifs. Deux plages horaires de trois heures en après-midi sont dédiées à la réalisation du projet. La troisième journée est réservée aux présentations orales. L'équipe formée par Jean-Christophe et Maxime est la première à présenter son projet.

(MISE EN SITUATION)

Voici la situation : les deux élèves se croisent dans le corridor du centre, s'approchent doucement avec un sourire en le regardant dans les yeux et discutent poliment.

(SÉQUENCE ÉLÈVES)

Maxime : Salut ! Comment ça va? As-tu quelques minutes pour discuter de notre projet?

Jean Christophe : Oui. Bien sûr. Merci. C'est important pour moi. Même si, notre prof nous a accordé deux périodes en classe pour préparer le projet. Je me sens un peu stressé pour la présentation.

Maxime : Je comprends ce que tu ressens. Que penses-tu, si on profite de notre période de dîner pour discuter des points importants du projet?

Jean Christophe : Excellente idée! J'en ai vraiment besoin. On pourrait aussi discuter de comment on peut s'organiser pour bien se préparer à la présentation. Ça va vraiment me rassurer.

Maxime : Parfait. On se rencontre à l'Agora vers midi.

Jean Christophe : OK, merci. J'apprécie ton initiative de venir me parler. Je te remercie. Je suis vraiment content de collaborer avec toi.

(NARRATION DE L'ENSEIGNANT)

Pendant le dîner, Jean-Christophe et Maxime se sont mis d'accord, dès qu'ils auront terminé la préparation du projet, ils vont se préparer pour la présentation orale, ils ont choisi d'utiliser une vidéoconférence.

(SÉQUENCE ÉLÈVES)

Maxime : Qu'est-ce que tu penses du projet après les explications du prof?

Jean Christophe : Il me semble que le travail demandé est facile à faire, mais moi, ce qui m'inquiète le plus c'est la présentation orale, comme je t'ai mentionné.

Maxime : Aie confiance, on va y arriver!!!! As-tu une idée, comment on peut se préparer pour la présentation orale? Il me semble que dans la classe ça va être un peu difficile.

Jean Christophe : Nous avons plusieurs options, on peut utiliser Messenger, WhatsApp...

Maxime : Ah, ouiiiiiiiiii Messenger, j'adore! Ah, désolé, je t'ai coupé la parole, je te laisse terminer.

Jean Christophe : Merci, je disais que nous avons plusieurs options, mais je préfère utiliser Teams, est-ce que ça te convient?

Maxime : Parfait. Est-ce que tu peux m'envoyer le lien par courriel, je sais que je peux le trouver sur Teams, je préfère l'avoir sur courriel et/ou par Messenger?

Jean Christophe : Excellent, je t'envoie l'invitation.

(NARRATION DE L'ENSEIGNANT)

La présentation orale s'est bien déroulée. Jean-Christophe et Maxime sont très satisfaits de leur projet et de leur note. Ils se sont rencontrés pour partager leurs expériences.

(SÉQUENCE ÉLÈVES)

Maxime : Comment as-tu trouvé notre présentation?

Jean Christophe : WOW, je suis vraiment très satisfait de notre travail, un grand merci pour ta collaboration. La communication par Teams était très avantageuse, même avec les petites difficultés de connexion, et toi?

Maxime : Moi aussi, je suis très satisfait, sauf lorsque Louis est arrivé en retard, ça m'a dérangé un peu, ça m'a perturbé et j'ai perdu un peu mes mots.

Jean Christophe : Ouais, moi c'était quand le cellulaire de Cyras a sonné, mais j'ai apprécié l'intervention de notre prof et le rappel des règles d'utilisation.

Maxime : T'as vu le commentaire positif concernant l'utilisation des images et la citation des droits d'auteur. Il nous a vraiment félicités pour notre utilisation de nos sources.

Jean Christophe : Oui, j'ai vu le commentaire et j'en suis fier et je suis très reconnaissant de ta collaboration et de la façon dont nous avons communiqué ensemble pour le projet.

Maxime : Moi aussi, on ne sait jamais on pourrait collaborer pour un autre projet.

(QU'EST-CE QUI EST IMPORTANT DE RETENIR?)

La vidéo est terminée, nous sommes maintenant prêts à répondre aux questions :

Quels sont les mots et les termes utilisés qui reflètent l'application de l'étiquette et de la nétiquette?

- Sourire en regardant dans les yeux
- Parler poliment
- Se saluer et demander comment ça va
- Dire merci
- Comprendre ce que l'autre ressent

- Apprécier l'initiative
- Respecter le tour de parole
- Démontrer sa satisfaction
- Être ponctuel
- Utiliser le cellulaire selon les règles d'utilisation
- Respecter les droits d'auteur et la propriété intellectuelle
- Citer les sources

Quels comportements, les attitudes, les actions favorisent la collaboration et la communication chez les élèves?

- Les élèves ont utilisé les expressions de politesse.
- Ils ont communiqué entre eux en présentiel et en ligne tous en respectant les règles de conduite.
- Ils ont utilisé des messages clairs et précis.
- Ils sont conscients des règles de l'utilisation du cellulaire en classe.
- Ils ont choisi la plateforme de formation Teams pour communiquer entre eux.
- Ils sont attentifs les uns les autres dans leurs échanges.
- Ils ont respecté le tour de parole.
- Ils ont utilisé un langage approprié.

Fin de la vidéo

CORRIGÉ – FICHE DE TRAVAIL 1

CONSIGNES DANS LE CAHIER DE L'ÉLÈVE

Durant la capsule vidéo, surveillez les interactions entre **Maxime** et **Jean-Christophe** pour y déceler les éléments répertoriés pour chaque manifestation et cochez-les au fur et à mesure que se déroule la situation.

CHOISIR DES MODES ET DES MOYENS DE COMMUNICATION ADAPTÉS AUX SITUATIONS

- Utiliser les réseaux sociaux d'une façon respectueuse.
- Utiliser le cellulaire selon les consignes et les règles établies.
- Utiliser la messagerie électronique d'une façon claire et efficace.
- Respecter les règles de conduite lors d'une communication en vidéoconférence.
- Respecter les règles de conduite lors d'une communication en personne.
- Utiliser le courriel professionnel pour les échanges en lien avec la formation.
- Utiliser le courriel personnel pour les sujets d'ordre personnel.
- Respecter l'utilisation des plateformes de formation.

CONNAÎTRE ET APPLIQUER L'ÉTIQUETTE

- Respecter son tour de parole.
- Laisser la personne terminer sa phrase avant d'intervenir.
- Attendre son droit de parole.
- Utiliser un ton de voix appropriée.
- Utiliser le langage d'enseignement.

- Choisir ses mots avec soins.
- Être attentif et s'ajuster à son interlocuteur.
- Contrôler ses émotions et respecter les émotions des autres.
- Écouter activement la personne qui parle.
- Éviter de parler de sa vie personnelle.
- Faire preuve de politesse.
- Utiliser un langage courtois.
- Exprimer sa gratitude.
- Faire preuve d'ouverture face à l'opinion des autres.
- Ne pas monopoliser la conversation.
- Être ponctuel et respecter les délais convenus.

CONNAÎTRE ET APPLIQUER LA NÉTIQUETTE

- Respecter l'opinion et la vie privée des autres pendant les forums de discussion et les blogues.
- Répondre à ses courriels dans un délai raisonnable.
- Faire attention à la réputation des personnes lors de l'utilisation des médias sociaux.
- Ne pas partager des photos sans l'autorisation des personnes concernées.
- Respecter le droit d'auteur avant de publier une information.
- Écrire des messages clairs, en utilisant un langage simple et direct.
- S'assurer que le sujet du courriel résume brièvement le contenu du message et permettre au destinataire de comprendre rapidement de quoi il s'agit.
- Utiliser les formules de politesse lors de la rédaction d'un message électronique.
- Éviter l'utilisation des majuscules lors de la rédaction d'un message électronique.

ÉTAPE 4 RETOUR 1

 **Rétroaction**

CONSIGNES

L'élève demandera une correction de la **Fiche de travail 1** et l'enseignant devra lui fournir une rétroaction optimale sur l'exercice complété. L'élève doit conserver la fiche de travail réalisée pour pouvoir obtenir l'attestation de participation, à la fin du parcours.

ÉTAPE 5 PRATIQUE 2

 **Pratique autonome**

CORRIGÉ – FICHE DE TRAVAIL 2

CONSIGNES DANS LE CAHIER DE L'ÉLÈVE

Analysez l'**Étude de cas** présentée ci-après l'exemple. Identifiez les modes et moyens utilisés. Par la suite, identifiez les éléments qui correspondent à la bonne manifestation

et commentez, s'il y a lieu, la situation présentée afin de respecter l'étiquette ou la netiquette.

1. À l'aide d'un crochet, identifiez les différents modes et moyens de communication utilisés dans cette étude de cas.

Modes de communication

- Verbal et non verbal
- Écrit
- Visuel
- Audiovisuel
- De groupe

Moyens de communication

- Téléphone
- Courrier électronique
- Internet
- Réseaux sociaux
- Plateformes en ligne
- Vidéoconférence
- Messagerie textuelle ou vocale
- Discussion en face à face

2. Faites un résumé des éléments décrits dans l'étude de cas.

En effet, il y a plusieurs modes et moyens de communication qui ont été présentés dans cette étude de cas. Il y a la recherche d'emploi sur internet, les discussions téléphoniques entre l'élève et les employeurs, l'envoi de courriels avec le CV en pièce jointe, la discussion en personne entre l'élève et l'enseignant et la vidéoconférence entre l'élève et l'enseignant.

3. À quelles manifestations cette étude de cas fait-elle référence?

CHOISIR DES MODES ET DES MOYENS DE COMMUNICATION ADAPTÉS AUX SITUATIONS

- Utiliser les réseaux sociaux d'une façon respectueuse.
- Utiliser le cellulaire selon les consignes et les règles établies.
- Utiliser la messagerie électronique d'une façon claire et efficace.
- Respecter les règles de conduite lors d'une communication en vidéoconférence.
- Respecter les règles de conduite lors d'une communication en personne.
- Utiliser le courriel professionnel pour les échanges en lien avec la formation.
- Utiliser le courriel personnel pour les sujets d'ordre personnel.
- Respecter l'utilisation des plateformes de formation.

CONNAÎTRE ET APPLIQUER L'ÉTIQUETTE

- Respecter son tour de parole.
- Laisser la personne terminer sa phrase avant d'intervenir.
- Attendre son droit de parole.
- Utiliser un ton de voix appropriée.
- Utiliser le langage d'enseignement.
- Choisir ses mots avec soins.
- Être attentif et s'ajuster à son interlocuteur.
- Contrôler ses émotions et respecter les émotions des autres.

- Écouter activement la personne qui parle.
- Éviter de parler de sa vie personnelle.
- Faire preuve de politesse.
- Utiliser un langage courtois.
- Exprimer sa gratitude.
- Faire preuve d'ouverture face à l'opinion des autres.
- Ne pas monopoliser la conversation.
- Être ponctuel et respecter les délais convenus.

CONNAÎTRE ET APPLIQUER LA NÉTIQUETTE

- Respecter l'opinion et la vie privée des autres pendant les forums de discussion et les blogues.
- Répondre à ses courriels dans un délai raisonnable.
- Faire attention à la réputation des personnes lors de l'utilisation des médias sociaux.
- Ne pas partager des photos sans l'autorisation des personnes concernées.
- Respecter le droit d'auteur avant de publier une information.
- Écrire des messages clairs, en utilisant un langage simple et direct.
- S'assurer que le sujet du courriel résume brièvement le contenu du message et permettre au destinataire de comprendre rapidement de quoi il s'agit.
- Utiliser les formules de politesse lors de la rédaction d'un message électronique.
- Éviter l'utilisation des majuscules lors de la rédaction d'un message électronique.

4. **Connaissez-vous les règles de rédaction de courriel professionnel? Connaissez-vous comment interagir en entrevue virtuelle? Prenez quelques minutes pour rechercher cette information sur internet et trouver des sources pertinentes. Listez les sources d'information trouvées ci-dessous.**

Parce qu'il s'agit d'une activité de réflexion, il n'y a pas de corrigé.

ÉTAPE 6 RETOUR 2

Rétroaction

CONSIGNES

L'élève doit présenter la **Fiche de travail 2** et obtenir une rétroaction sur sa compréhension et maîtrise des notions présentées dans cette capsule de formation.

Il doit se préparer à la rencontre en réfléchissant à ses réponses en lien avec ces questions :

- Que reprenez-vous de la présentation et de la mise en situation en lien avec les comportements et attitudes qui permettent de **Choisir les modes et les moyens de communication adaptés aux situations** et de **Connaître et appliquer l'étiquette et la netiquette**?
- Qu'avez-vous appris des attitudes, actions ou comportements attendus?
- Que maîtrisez-vous selon vous?
- Que diraient vos amis, votre famille et vos collègues de votre capacité à mettre en œuvre ces comportements?
- Qu'avez-vous à développer pour faciliter votre cheminement?

ÉTAPE 7 AUTOÉVALUATION

Entretien d'explicitation

CONSIGNES

Dans un premier temps, à l'aide de la **Grille d'observation – Dimension relationnelle** de son cahier, l'élève doit s'autoévaluer sur ses apprentissages en lien avec les manifestations ciblées par l'activité. Ces manifestations ciblées sont en grisé. Les niveaux d'acquisition sont construits sur une échelle numérique où **1 signifie aucune maîtrise**, **2 signifie une maîtrise partielle** et **3 signifie une bonne maîtrise** de la manifestation décrite dans la grille.

Dans un deuxième temps, il doit identifier des zones de réussite et d'amélioration possible en lien avec les manifestations ciblées par l'activité au regard de ses interactions, qu'elles soient en classe, au travail ou en famille.

L'élève devra ensuite présenter la grille d'observation à l'enseignant et discuter avec lui de son cheminement par rapport aux apprentissages et applications des différentes manifestations observables qui y figurent.

L'élève se préparera à la rencontre en répondant à ces questions :

- Que souhaitez-vous améliorer en lien avec les manifestations de votre grille d'observation?
- Comment comptez-vous vous y prendre?
- Quelle.s autre.s manifestation.s de la grille auriez-vous intérêt à développer ou améliorer?

ATTESTATION DE PARTICIPATION

CONSIGNES

Pour obtenir une attestation de participation, l'élève devra avoir complété les trois activités de la compétence en visionnant les capsules et en effectuant toutes les étapes des activités proposées.

Dans le cadre du projet de formation en **COMMUNICATION ET COLLABORATION**, voici la liste de documents que l'élève devrait présenter à l'enseignant afin d'obtenir son attestation de participation :

Activité 1. **UNE ALLIANCE À PART ENTIÈRE**

Fiche de travail 1

Fiche de travail 2

Grille d'observation – Dimension personnelle

Activité 2. **LES ÉCHOS DE LA COLLABORATION**

Fiche de travail 1

Fiche de travail 2

Grille d'observation – Dimension relationnelle

Activité 3. **LES RÈGLES DE CONDUITE EN ACTION**

Fiche de travail 1

Fiche de travail 2

Grille d'observation – Dimension relationnelle

CONCLUSION

L'activité est maintenant terminée.

L'élève a effectué les trois activités du parcours de formation de la compétence **COMMUNICATION ET COLLABORATION** intitulées **UNE ALLIANCE À PART ENTIÈRE**, **LES ÉCHOS DE LA COLLABORATION** et **LES RÈGLES DE CONDUITE EN ACTION** qui portaient sur plusieurs manifestations de la dimension personnelle et relationnelle, soient **Faire preuve d'engagement** et **Faire preuve de crédibilité**, de **S'exprimer d'une façon claire, concise et cohérente** et **Questionner**, et de **Choisir les modes et les moyens de communication adaptés aux situations** et **Connaître et appliquer l'étiquette et la nétiquette**.

Les apprentissages ne s'arrêtent pas là!
Apprendre à communiquer et à collaborer est un processus continu!

L'enseignant doit inviter l'élève à poursuivre son parcours afin d'obtenir les autres attestations de participation des compétences du futur qu'il pourra ajouter à son curriculum vitae et son portfolio en prévision de son stage ou de son futur emploi.

De plus, en effectuant les différents parcours de formation, l'intégration de l'élève en milieu de travail n'en sera que grandement facilitée durant son stage de formation. Nous avons d'ailleurs créé une **Grille d'observation – Stage** qui comprend des manifestations issues des trois compétences développées.

Nous sommes heureux d'avoir conçu des contenus « clé en main » pour accompagner les enseignants dans la diffusion des formations qui supportent le développement des comportements attendus chez les élèves en lien avec les trois compétences choisies du **Référentiel québécois des compétences du futur**.

Si vous avez des questions ou des commentaires concernant le contenu de cette formation, veuillez les adresser à competences-du-futur@cssmb.gouv.qc.ca.

L'Équipe de production