



Nom et prénom de l'élève : _____

Fiche : _____ Date de naissance : _____ Classe : _____

École de secteur : _____

Une réponse positive

à cette demande
retire le droit au
transport scolaire.



Pas de Transport scolaire

Toute demande de choix
d'école ne permet pas
d'exiger le transport
scolaire, et ce, en
conformité avec les
prescriptions de l'article 4
de la LIP.

ÉCOLE DEMANDÉE (un seul choix possible) :

**Dates importantes à retenir concernant votre demande
lors de la période d'inscription officielle**

2^e vendredi de mars :
Date limite pour retourner le
formulaire

1^{re} période officielle pour soumettre la
demande : du premier lundi de février au
deuxième vendredi de mars inclusivement.

Une réponse à la demande sera envoyée
au plus tard le 3^e vendredi du mois de
juin.

Par ailleurs, le parent d'un élève qui inscrit son enfant pour la 1^{re} fois au CSSMB, peut remplir ce formulaire au moment de l'inscription en tout temps dans l'année scolaire.

Le parent d'un élève qui déménage en cours d'année scolaire et qui souhaite que son enfant termine son année scolaire dans l'école où il a débuté doit remplir ce formulaire au moment du changement d'adresse.

Pour tout autre motif, le parent doit s'adresser à la direction de son école de fréquentation.

Le parent a quinze (15) jours ouvrables à la suite de la confirmation par le Centre de services scolaire de son choix d'école pour annuler.

L'autorisation de la demande de choix d'école est annuelle.

FRATRIE

Les demandes pour les enfants d'une même famille seront traitées conjointement.

Si mes enfants ne peuvent pas tous fréquenter l'école demandée, j'accepte de séparer la fratrie.

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom du demandeur : _____ Prénom : _____

Adresse complète actuelle : _____

No de téléphone – Résidence : _____ Travail : _____ Cellulaire : _____

Signature du demandeur

Date

SECTION RÉSERVÉE À L'ÉCOLE ACTUELLE

Cette demande a été reçue : Avant le 2^e vendredi de mars (période officielle).
 Après la période officielle et avant la rentrée scolaire.
 Après la rentrée scolaire.

Initiales : _____

Section réservée au Service de l'organisation scolaire

Demande acceptée à la
suite d'un déménagement

Demande acceptée autre
motif

Demande refusée

Motif du refus : Pas de place disponible

Pas de service éducatif répondant aux besoins de l'élève

Déposée hors délai

Autre, précisez : _____

Signature de la direction du service de l'organisation scolaire

Date

Après signature : Faire parvenir une copie numérisée par courriel à : organisation.scolaire@csmc.qc.ca.