

Secteur de la gestion de l'information

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom de famille (à la naissance)		Prénom	
Nom de famille, prénom d'un parent		Nom de famille, prénom de l'autre parent	
Adresse actuelle	À compléter pour les demandes à transmettre par la poste		Code postal
Téléphone		Cellulaire	
Code permanent (s'il est connu)	Date de naissance	Année/Mois/Jour	Adresse courrier électronique

2. IDENTIFICATION DES DOCUMENTS DEMANDÉS

Bulletin scolaire     Autre :

❖ Pour un **diplôme ou un relevé des apprentissages (relevé de notes)**, veuillez communiquer avec le ministère de l'Éducation au 1 866 747-6626 ou visiter le [site web](#) du Ministère.

Dernière école fréquentée au centre de services scolaire	Année scolaire	Degré

3. MODE D'OBTENTION

je viendrai chercher les documents sur place → *Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts*

je demande à recevoir les documents par la poste

je demande à recevoir les documents par courrier électronique (documents non certifiés seulement)

j'autorise le Centre de services scolaire à transférer les documents à l'établissement suivant (fournir nom et adresse complète) :

\_\_\_\_\_

je ne peux pas venir chercher les documents, mais j'autorise le Centre de services scolaire à les remettre à la personne suivante :  
→ *Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts*

Signature du demandeur ( <b>obligatoire</b> ) <b>signature identique à la pièce d'identité</b>	Par cette signature, je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire sont vérifiées et complets	Date de la signature
---	---	----------------------

Preuve d'identité valide avec signature :  Permis de conduire     Carte d'assurance maladie     Passeport     Autre :

❖ Toute demande doit être accompagnée d'une pièce d'identité pour identifier la personne. Toute copie de pièce d'identité sera détruite après la validation de l'identité.

4. SECTION RÉSERVÉE AU SECTEUR DE LA GESTION DE L'INFORMATION

Date de la demande	Date prévue de prise en charge
Autre suivi à donner :	
<input type="checkbox"/> Remis sur place	Date
<input type="checkbox"/> Transmis par courriel	Par
<input type="checkbox"/> Transmis par la poste	Type de pièce d'identité fournie à l'appui de la demande :